



In KRAFT kommen – in KRAFT bleiben

Führungsarbeit wirksam gestalten

Intensives und individualisiertes Programm zur Entwicklung von Führungskraft

Für wen? Eine Entdeckungsreise für Führungskräfte sowie alle, die sich auf eine Führungsrolle vorbereiten oder in ihrer Organisation Führungsverantwortung wahrnehmen, auch ohne eine formale Führungsposition innezuhaben.

Warum jetzt? Wir leben in einer Arbeitswelt, in der Anforderungen zur Veränderung keine singulären Ereignisse mehr sind, die kurzfristig auftreten und vorübergehen, sondern ständiger Wandel ist erlebte Realität. Dabei geraten klassisch-hierarchische Strukturen und Praktiken zunehmend an die Grenzen ihrer Leistungsfähigkeit, da sie immer weniger in der Lage sind, erfolgreich mit den Anforderungen einer ständig komplexer werdenden Welt umzugehen. Stärker denn je sind Organisationen und ihre Führungskräfte aufgefordert, sich dynamisch auf verändernde Bedingungen einzustellen und aktiv gestaltend mit ihnen umzugehen.

Aktuelle Studien zeigen, was künftig einen entscheidenden Unterschied ausmacht: Gut ausgebildete und bewusst handelnde Führungskräfte sind der Schlüssel zum Erfolg einer Organisation.

Was haben Sie und was hat Ihre Organisation davon?

Als Führungskraft – also als Person, die für Führungsarbeit Verantwortung übernimmt – ist Ihre Fähigkeit zur Reflexion, in der Sie Ereignisse, organisationale Dynamiken oder sich selbst mit bewusster Distanz betrachten, Erfahrungen auswerten und Prozesse zielführend anpassen, die wichtigste Voraussetzung für wirkungsorientiertes Handeln. In dieser Fortbildung erweitern Sie Ihre Reflexionsfähigkeit und Ihr Bewusstsein über die Wirkung, die Sie auf andere haben: Sie wecken die Potenziale, die Sie in Ihrer Führungsrolle unterstützen.

Die Fortbildung richtet sich an:

(Angehende) Führungskräfte im gemeinnützigen Sektor sowie alle, die ohne Weisungsbefugnis führen – Projektverantwortliche und -koordinator*innen, Mitarbeiter*innen in Stabs- und Querschnittsfunktionen. Mitarbeitende, die in Projekten oder Prozessen Führungsaufgaben übernehmen. Wenn Sie sich fragen, ob diese Fortbildung für Ihre spezielle Situation geeignet ist: Sprechen Sie uns an!

Hinweise und Informationen

Teilnahmebeitrag: 3.456 Euro (Early-Bird-Tarif bis 31.07.2020), danach **3.756 Euro**
Besuch der Fortbildung, Arbeitsunterlagen inkl. Zertifikat und Verpflegung während der Kaffee- und Mittagspause sind im Preis enthalten.

Termine und Tagungsorte

- 1. Modul: 02.–03. September 2020
 - 2. Modul: 27.–28. Oktober 2020
 - 3. Modul: 21.–22. Januar 2021
 - 4. Modul: 25.–26. März 2021
- Evangelische Tagungsstätte Hofgeismar



Kommunikation ist Ihr wichtigstes Instrument für wirkungsvolles Führungshandeln. Sie stärken Ihre kommunikativen Kompetenzen im Geben und Nehmen von Feedback, im empathischen Zuhören und im ergebnisorientierten Führen von Gesprächen. Zudem lernen Sie aktivierende und kreative Methoden kennen, mit denen Sie Ihre Mitarbeitenden ermutigen und inspirieren, ihre Perspektiven für das Lösen gemeinsamer Aufgaben zur Verfügung zu stellen. Auf diese Weise kommen Sie schneller zu besseren Ergebnissen und sind nachhaltig erfolgreich.

Sie entwickeln einerseits Ihre Haltung als Führungskraft und erweitern andererseits Ihr Repertoire praxisorientierter Tools und Techniken, förderliche Kontexte für eine gelingende Zusammenarbeit und beweglichere Formen von Kooperation zu gestalten. Hier ist - künftig mehr denn je - ein Klima gefragt, in dem sowohl das Bestehende weiter professionalisiert, als

auch gemeinsam neue Wege entwickelt werden können. Sie stärken Ihre Kompetenz zur Beidhändigkeit, um künftig als Führungskraft – insbesondere in Veränderungsprozessen – sicher, effizient und wirkungsorientiert handeln zu können.

So kommen und bleiben Sie in Ihrer Führungskraft!

100% Transfersicherung! Der Praxistransfer beginnt bereits mit Ihrer Anmeldung: Sie konzipieren Ihr persönliches organisationales Veränderungsprojekt – wenn Sie es wünschen, im Dialog mit Ihrer vorgesetzten Führungskraft und mithilfe eines Leitfadens, den wir Ihnen vorab zur Verfügung stellen – und setzen es während der Fortbildung als „Training on the Job-Projekt“ um.

Das macht dieses Programm:
effektiv · exzellent · erfolgreich

Ihre Trainerinnen



Stefanie Hirschfeld: Organisationsberaterin (MDOb), Supervisorin und Coach (DGSv), Wirtschaftsmediatorin (BMWA), Expertin für Führungskräfteentwicklung im mittleren und oberen Management; langjährige Erfahrung als Fundraiserin und Führungskraft in unterschiedlichen Organisationen und Positionen. Autorin: „Fundraising zwischen Ökonomisierung und Mitmenschlichkeit (02/18)“ sowie „Führen ist eine Entscheidung – Als Fundraiser*in agil(er) führen – mit und ohne Positionsmacht“, in: Handbuch Fundraising (01/2020). www.potenzial-bewusst-gestalten.de



Gastreferentin im Modul 3

Sabine Piemeisl: Organisationsberaterin (MA), Supervisorin und Coach (DGSv) Wirtschaftsmediatorin & Konfliktklälerin (BVMA), Prozessbegleiterin Selbstorganisation, Dipl. Politologin. Schwerpunkte: Führungskräfteentwicklung im mittleren und oberen Management, Teamentwicklung, Selbstorganisation in Unternehmen; Geschäftsführerin der A.B.C. Consulting und Logistik GmbH. Autorin: „Stärkung im Wandel der Führungskultur – Horizontale Organisationsstrukturen versus vertikale Führung“; „HR mal wieder neu denken“ (2018), „Supervision“ (10/2019). www.piemeisl-consulting.de

Architektur der Fortbildung

Dieses intensive und individualisierte Programm zur Entwicklung von Führungskraft bietet einen geeigneten Rahmen für alle, die an einer umfassenden Lernerfahrung in einer differenzierten Gruppe von max. 12 Teilnehmenden Interesse haben. Das Design ist mehrdimensional angelegt und verbindet unterschiedliche Lernebenen:

1. Die vier Präsenzmodule dienen der Orientierung und schaffen einen gemeinsamen Raum für aktives Lernen, Fragen, Ausprobieren, Feedback und Dialog. Hier werden Veränderungen im Denken und Handeln miteinander ganz praktisch geübt und die Schritte der nächsten Praxisphase vorbereitet.
2. Jede teilnehmende Person entwickelt ein Veränderungsvorhaben, das sie während der Dauer des Programms umsetzt. Die Umsetzung wird laufend reflektiert und im vierten Modul präsentiert.
3. Individuelle Begleitung im Führungsalltag: Fragen, die in den Praxisphasen, im Prozess der Selbstbeobachtung oder bei der Umsetzung des Veränderungsvorhabens entstehen, können in zwei persönlichen Telefon-Coachings mit der Trainerin vertieft, erweitert und geklärt werden.
4. Selbstorganisiertes Lernen zwischen den Präsenzmodulen: Teilnehmende vertiefen ihre Erfahrungen und ihr Wissen, das sie in den Präsenzseminaren erworben haben, durch selbstorganisiertes Studium der Dokumentationen und Manuskripte mit vertiefenden Texten.
5. Kollegiale Tandems: Es besteht die Möglichkeit, mit einer anderen Teilnehmer/-in des Programms ein kollegiales Tandem zu bilden. Bei gegenseitigen Hospitationen oder durch persönlichen Austausch zwischen den Präsenzmodulen können Inhalte der Weiterbildung miteinander vertieft werden, es kann Feedback zu Fragen des Führungshandelns gegeben werden, auch kollegiale Beratung ist in diesem Setting möglich.

Inhalte der Module

Modul 1 – ICH in der Welt und in meiner Organisation – Selbstführung

Modul 2 – WIR in der Organisation – Menschen führen und förderliche Kontexte gestalten

Modul 3 – Konflikte als Chance zur Veränderung nutzen

Modul 4 – Organisationalen Wandel mitgestalten

Zertifikat

Nach erfolgreicher Durchführung Ihres Veränderungsvorhabens mit Präsentation im Abschlussmodul erhalten Sie das Zertifikat: „Gestalter*in für wirksame Führungsarbeit“.

Kontakt und Ansprechpartnerin

Chantal Sorg
Fundraising Akademie gGmbH
Emil-von-Behring-Straße 3
60439 Frankfurt am Main

Tel. +49(0)69 580 98-206
Fax +49(0)69 580 98-271
sorg@fundraisingakademie.de
www.fundraisingakademie.de

Partner der Fundraising Akademie

vanacken



SAZ

Anmeldung

Sie können sich für die Fortbildung „FührungskRAFT-Entwicklungsprogramm“ per Fax oder E-Mail anmelden. Anmeldungen sind auch über das elektronische Anmeldeformular möglich. Zur Anmeldung oder bei Fragen zum organisatorischen Ablauf steht Ihnen Chantal Sorg gern zur Verfügung. Nach Ihrer Anmeldung schicken wir Ihnen eine Bestätigung und die Rechnung, die Sie nach Erhalt bitte begleichen. Im Anschluss erhalten Sie weitere Informationen und den Leitfaden zur Vorbereitung der Fortbildung.

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist bis acht Wochen vor Beginn der Fortbildung kostenfrei möglich. Danach behalten wir bei einer Abmeldung 50% der Teilnahmegebühr ein. Ab vier Wochen vor Beginn verbleibt der gesamte Teilnahmebetrag bei uns.

Ich melde mich verbindlich zur Teilnahme an:

Fortbildung FührungskRAFT-Entwicklungsprogramm

Evangelische Tagungsstätte Hofgeismar, Gesundbrunnen 8–11, 34369 Hofgeismar

Beginn am jeweils ersten Seminartag: 10 Uhr

Ende am jeweils letzten Seminartag: 16 Uhr

- 1. Modul: 02.–03. September 2020
- 2. Modul: 27.–28. Oktober 2020
- 3. Modul: 21.–22. Januar 2021
- 4. Modul: 25.–26. März 2021

Vorname, Name: _____

Organisation/Stiftung/Firma: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Datum, Unterschrift: _____